

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AQUILA, Andrea
Telefono	02/6565 5034
Fax	02/6765 5673
E-mail	andrea_daquila@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1983

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di *ruolo* presso la Regione Lombardia titolare della Posizione Organizzativa presso la Direzione Centrale **Bilancio e finanza**

Posizione giuridica: *D1*

Profilo professionale: *Funzionario ICT*

■ Dal [*Luglio 2015*] ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto alle attività del Direttore Centrale della DC Programmazione, finanza e Controllo di Gestione e raccordo con le direzioni in materia di contabilità e del bilancio regionale

Attività svolte direttamente:

- Curare l'organizzazione degli incontri tecnici e istituzionali del Direttore Centrale della Direzione Programmazione finanza e controllo di gestione coordinandone operativamente la preparazione e la definizione dei materiali di supporto;
- Coordinamento del processo di assegnazione e verifica degli obiettivi assegnati ai dirigenti, alle Posizioni Organizzative e al personale del comparto della Direzione Centrale;
- Presidio dell'attuazione delle leggi di riordino degli enti territoriali e al conseguente trasferimento delle funzioni in capo alle province;
- Presidio degli aspetti organizzativi della Direzione, delle questioni logistiche, delle risorse strumentali e dei servizi interni;
- Referente per la Direzione relativamente ad adempimenti privacy, trasparenza e anti corruzione e al coordinamento con l'Avvocatura e le Aree giuridiche;
- Supporto alle Strutture competenti nella fase di predisposizione delle manovre di Bilancio e Assestamento;
- Affiancamento al Direttore Centrale nel presidio del ciclo della programmazione, dei sistemi di valutazione delle politiche della Direzione Centrale previste nel Piano Regionale di Sviluppo;
- Coordinamento del processo di verifica degli obiettivi individuali dei dirigenti della Direzione centrale in relazione alla Programmazione e alle indicazioni dell'OIV;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Attitudini organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Conoscenza dell'assetto organizzativo regionale e del Sistema: distribuzione delle competenze ed esercizio delle funzioni

- Conoscenze in materia di economia, contabilità e finanza pubblica ed in particolare finanza regionale e locale
- Competenze in materia informatica e specificamente capacità di utilizzo di software per la realizzazione di elaborazioni contabili

Posizione precedente:

■ Dal [aprile 2012] a [giugno 2015] :

Titolare di Posizione Organizzativa Assistente di direzione UO Programmazione e Gestione Finanziaria presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata

Attività svolte direttamente:

- Curare l'organizzazione degli incontri tecnici e istituzionali del Direttore UO Programmazione Gestione Finanziaria coordinandone operativamente la programmazione, preparazione e definizione dei materiali di supporto;
- Verifica della sostenibilità finanziaria delle proposte di deliberazione della Giunta Regionale;
- Presidiare gli argomenti e le problematiche connesse alla finanza locale, con particolare riferimento all'implementazione del Patto di Stabilità Territoriale;
- Assicurare la gestione di un sistema operativo di monitoraggio dei processi attraverso la segnalazione e cura dei seguiti, delle evidenze nonché dei risultati attesi per l'organizzazione: interna, del sistema e dei portatori d'interesse;
- Redazione di report sintetici sulle tematiche di diretto interesse del Direttore e di schede operative per gli interlocutori di riferimento;
- Referente per la Direzione relativamente ad adempimenti privacy e al coordinamento con l'Avvocatura e le Aree giuridiche;
- Supportare il Direttore nella realizzazione di analisi e approfondimenti in materia di finanza pubblica;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza approfondita del bilancio regionale, del ciclo della programmazione e dell'assetto organizzativo dell'ente;
- Conoscenza dell'assetto organizzativo regionale e del Sistema: distribuzione delle competenze ed esercizio delle funzioni;
- Conoscenze in materia di economia, contabilità e finanza pubblica ed in particolare finanza regionale e locale;
- Gestione del personale e del processo di valutazione dei dipendenti della giunta regionale, anche di qualifica dirigenziale;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Datore di lavoro	Comune di Cerro Maggiore, Via San Carlo 17
• Direzione o settore	Tributi, servizi sociali e gestione delle farmacie in titolarità del Comune
• Tipo di impiego	Incarico di Amministratore Unico con funzioni di Direttore
• Date (da 22/10/2018 a oggi)	
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentante legale dell'Azienda; - Curare i rapporti con le Autorità locali, regionali e statali, assicurando l'attuazione degli indirizzi del Consiglio comunale; - Approvazione dei documenti di programmazione e bilancio (piano programma, bilancio economico di previsione annuale, e del bilancio consuntivo); - In qualità di Direttore piena responsabilità della gestione aziendale sovrintendendo l'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; - Attuazione norme relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'accesso agli atti amministrativi e dei contratti di lavoro;

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Lombardia

Ambiente e reti tecnologiche

Dal 20/12/2004 Assistente informatico Cat. C ¶ dal 01/06/2009 Specialista Amministrativo Cat. D ¶ dal 01/09/2009 Funzionario ICT, Tecnico Specialista Cat. D

- Creazione e Gestione di Basi di dati in Access utili alla gestione di Bandi, Graduatorie e alla rendicontazione di progetti finanziati;
- Studi, ricerche, rappresentazioni grafiche con vari programmi quali ArcGis, PowerPoint e Excel;
- Redazione di atti amministrativi complessi, delibere e decreti, anche con riflessi finanziari;
- Controllo di gestione dell'U.O. "Energia e Reti Tecnologiche", con particolare riferimento agli obiettivi, alle valutazioni del personale e alla coordinazione del bilancio di competenza;
- Membro delle commissioni di collaudo dei Progetti SISCOTEL in qualità di esperto tecnico e amministrativo;
- Componente della commissione di Verifica tecnico-amministrativa dell'iniziativa "Potenziamento Centrale di Cogenerazione con abbinamento di frigorifero ad assorbimento" nominata con decreto dirigenziale n. 10311 del 23 Settembre 2008 in qualità di esperto amministrativo;
- Componente del gruppo di lavoro per il progetto europeo Life Factor 20 nominato con decreto dirigenziale n. 2801 del 23/03/2010;
- Funzione ispettiva per attività di controllo sulle misure di incentivazione per la diffusione di impianti a fonti rinnovabili presso scuole e per l'uso razionale dell'energia nel settore residenziale conferita con decreto dirigenziale n. 714 del 08/06/2011;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (27/03/2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data (26/05/2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data (31/07/2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze politiche economiche e sociali, via Conservatorio 7, 20122, Milano

Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Economia, Scienza della politica

Laurea magistrale in Scienze politiche e di governo

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Storiche. Via Festa del Perdono 7, 20122, Milano

Storia, Lettere e Filosofia

Laurea triennale in Scienze Storiche

I.T.C. Carlo Dell'Acqua, Via Bernocchi 1, 20025 Legnano, 20025

Informatica, Economia Aziendale, Inglese, Matematica

Diploma di Maturità Tecnica Ragioniere Programmatore

LINGUE	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	
MADRELINGUA	[Italiano]	
ALTRA LINGUA	[Inglese]	[Francese]
• Capacità di lettura	[buono]	[elementare]
• Capacità di scrittura	[buono]	[elementare]
• Capacità di espressione orale	[buono]	[elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza avanzata del pacchetto Office;</p> <p>Conoscenza dei programmi Esri ArcGis, ArcView e ArcInfo;</p> <p>Ottima capacità nella gestione degli applicativi contabili utilizzati da Regione Lombardia: Business Object, Atti Formali, sistema documentale EDMA;</p> <p>Conoscenza approfondita del bilancio regionale, del ciclo della programmazione, delle fasi della spesa e dell'entrata e di tutti gli aspetti tecnici e giuridici inerenti alla produzione di atti amministrativi;</p>	
INCARICHI	<p>Amministratore Unico con funzioni di Direttore dell'Azienda Speciale Multiservizi di Cerro Maggiore (A.M.Ce.M.);</p> <p>Membro esterno nella Commissione di valutazione degli obiettivi del personale di ARCA S.p.A. negli anni 2016 e 2017;</p> <p>Membro del Nucleo di Valutazione dei progetti "Pilota per la diffusione della Società dell'Informazione" approvato con decreto dirigenziale n. 13975 del 26 Settembre 2005;</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione dei progetti di "Attivazione dei Sistemi Informativi di Comunicazione Telematica degli Enti Locali-Siscotel";</p> <p>Responsabile operativo per la gestione delle attività di coordinamento, la gestione dei rapporti con i partner in qualità di capofila e la gestione amministrativa e finanziaria del progetto comunitario "Life Factor20" correlato l'attribuzione di un'indennità corrispondente a un 'incarico di Posizione Organizzativa;</p>	

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

- Conoscenza in materia di contabilità e finanza pubblica ed in particolare di contabilità regionale e locale;
- Ottima capacità nella gestione degli applicativi informatici, con particolare riferimento a quelli contabili;
- Conoscenza approfondita del bilancio regionale, del ciclo della programmazione, dei sistemi di valutazione delle politiche e del processo di valutazione dei dipendenti della giunta regionale, anche di qualifica dirigenziale;
- Conoscenza in materia di contabilità e finanza pubblica ed in particolare di contabilità regionale;
- Capacità di predisposizione di atti amministrativo-contabili complessi;
- Conoscenza delle normative in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy;

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.